

**REGULAMIN**  
**NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Miejskim Przedszkolu Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze**

**1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudnienia pracowników na stanowiska urzędnicze w Miejskim Przedszkolu Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem stanowisk obsługi, wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 2 sierpień 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 14, poz. 1222)
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.
3. Nabór na stanowiska obsługi odbywa się w trybie analizy złożonych ofert pracy.

**II. Komisja rekrutacyjna.**

**§ 2.**

W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

1. dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 22 „Kraina Ekoludków ” w Zielonej Górze jako jej przewodniczący
2. specjalista ds. pracowniczych - członek komisji
3. nauczyciel - członek komisji.

**§ 3.**

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.
2. Wyłonienie kandydatów następuje w drodze rozmów kwalifikacyjnych.

**§ 4.**

1. W prace komisji rekrutacyjnej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
2. W przypadku ujawnienia, że do składu komisji rekrutacyjnej powołana została osoba, o której mowa w ust.1. postępowanie konkursowe jest unieważnione a procedura naboru zostaje wszczęta od początku.

**III. Postępowanie rekrutacyjne.**

**§ 5.**

**Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:**

1. ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska urzędnicze,
2. przyjęcie ofert i wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych,
3. sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
4. rozmowa kwalifikacyjna,

5. podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy,
6. ogłoszenie wyniku naboru.

#### § 6.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przedszkole22.pl](http://www.bip.przedszkole22.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Przedszkolu Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze.

#### § 7.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko powinno zawierać:

1. nazwę i adres jednostki,
2. określenie stanowiska urzędniczego,
3. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
4. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
5. wskazanie wymaganych dokumentów,
6. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

#### § 8.

1. Oferty w zamkniętych kopertach składa się w gabinecie Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przedszkole22.pl](http://www.bip.przedszkole22.pl), osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o zorganizowanym naborze na wolne stanowisko urzędnicze i tylko w formie pisemnej.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym z pomocą ważnego kwalifikacyjnego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r.o podpisie elektronicznym – Dz. U. Nr 130,poz.1450 z p.z.)
4. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

#### § 9.

1. Komisja Rekrutacyjna, po upływie terminu składania dokumentów, dokonuje formalnej analizy złożonych ofert.
2. Ustala listę kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania rekrutacyjnego, którą upowszechnia się w Biuletynie [www.bip.przedszkole22.pl](http://www.bip.przedszkole22.pl).
3. Przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne weryfikując wiadomości teoretyczne, umiejętności praktyczne oraz psychospołeczne kandydatów.
4. Wyniki przeprowadzonej rekrutacji zatwierdza Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze. Wykaz kandydatów nie powinien zawierać więcej niż 5 nazwisk.

#### § 10.

Komisja Rekrutacyjna, ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

### **§ 11.**

Po zatwierdzeniu przez Dyrektora wyniku postępowania oraz protokołu przeprowadzonego naboru przewodniczący komisji upowszechnia informacje o wynikach naboru zgodnie z art. 3d ustawy.

### **§ 12.**

1. Decyzja o zatrudnieniu danego kandydata należy do Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze .
2. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę przedkłada kadrom poświadczenie niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w postępowaniu rekrutacyjnym dołącza się do akt osobowych.

### **§ 13.**

Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu, procedura naboru zostaje zakończona. Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze podejmuje decyzję o ogłoszeniu nowego konkursu rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze.

### **§ 14.**

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego z kandydatów.

### **§ 15.**

Informacje o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przedszkole22.pl](http://www.bip.przedszkole22.pl) w Zielonej Górze i na tablicy informacyjnej w Miejskim Przedszkolu Nr 22 „Kraina Ekoludków” w Zielonej Górze przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

## **IV. Postanowienie końcowe**

### **§ 16.**

1. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze postępowania rekrutacyjnego ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.
2. Przepis § 15 stosuje się odpowiednio.